

DOKUMENTENSPEZIFIKATION UND -ERSTELLUNG FÜR VERSICHERUNGSUNTERNEHMEN



08.09.2021

AGENDA

ABOUT FCB

BERATUNGSPORTFOLIO

DOKUMENTENERSTELLUNG IN VIELEN UNTERNEHMEN

BEST PRACTICE DOKUMENTENERSTELLUNG

SOFTWAREGESTÜTZTE DOKUMENTENSPEZIFIKATION
UND -ERSTELLUNG



ABOUT FCB



MISSION

Versicherer schließen Versorgungslücken und decken Risiken ab.

In IT-Großprojekten schließen wir die Prozess- und Tool-Lücke für Versicherer an der **Schnittstelle zwischen Bestandsführung und Dokumentenmanagement-Systemen.**

Wir kennen die marktgängigen Standardanbieter auf beiden Seiten und verhelfen somit zu **Kosteneinsparungen, Effizienzsteigerung** und einer **kürzeren Time-to-Market.**

REFERENZEN (AUSZUG)



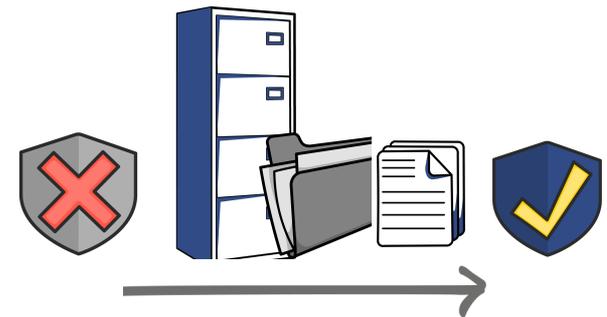
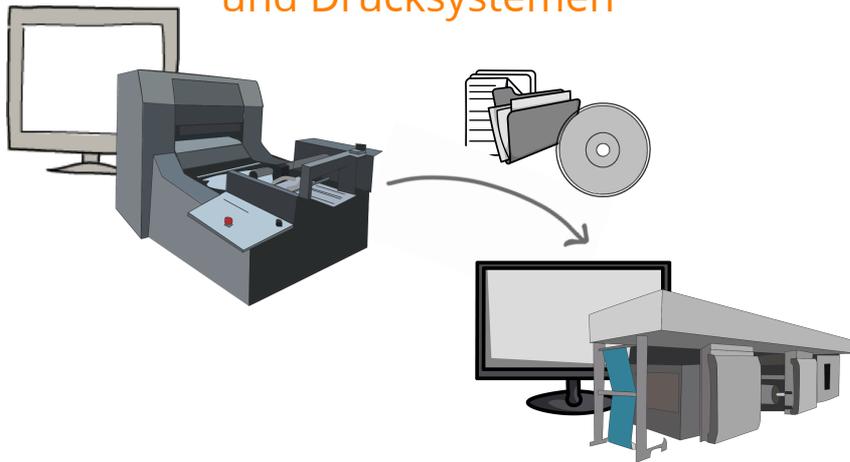
BERATUNGSPORTFOLIO



BERATUNGSSCHWERPUNKTE



Ablösung von Bestands- und Drucksystemen



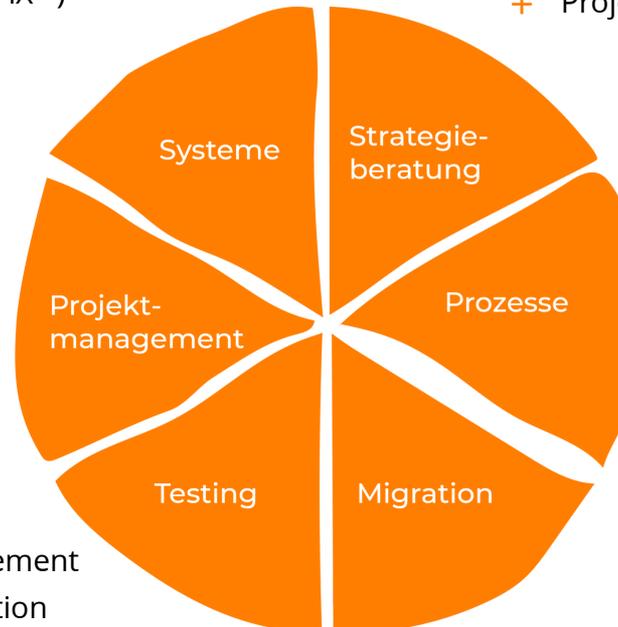
BERATUNGSPORTFOLIO

- + Integration von docsA⁺
- + Fachliche Integration von etablierter Standardsoftware (z. B. I-Suite, PSLife-Suite, DocManager[®], M/Text CS[®], DOPIx[®])
- + Dokumentenadministration

- + Projektmanagement (klassisch oder agil als Scrum Master oder Product Owner)
- + Operative Unterstützung kundenseitiger Projektmanager
- + Project Office

- + Testmanagement
- + Testkonzeption
- + Testdurchführung
- + Testautomatisierung im Output-Management

- + Auswahl von Standardsoftware und -komponenten
- + Strategieberatung in M&A-/Transformationsprozessen
- + Ausrichtung der IT-Strategie
- + Projekt- und Architektur-Reviews



- + Analyse, Design, Optimierung und Harmonisierung der erforderlichen Prozesse im Output-Management
- + Etablierung von Dokumenten-Erstellungs-, -Entwicklungs- und -Abnahmeprozessen
- + Entwicklung von Anforderungsprozessen

- + Vorstudien und Planung von Migrationsprojekten
- + Dokumentenmigration
- + Ablösung von Drucksystemen

DOKUMENTENERSTELLUNG

IN VIELEN UNTERNEHMEN



> **15 Stunden/
Woche***

benötigen Mitarbeiter für die
**Suche nach Dokumenten
und die E-Mail-Bearbeitung**

*Arbeitseffizienzstudie AKAD-Hochschule
Leipzig und Büro Kaizen® Akademie

Wer hat was wann
und wo geändert?



Sind die Inhalte von
allen Stakeholdern
freigegeben?



Produktentwicklung



Vertrieb



Marketing



IT



Kundenservice



Vertrieb



Marketing



IT

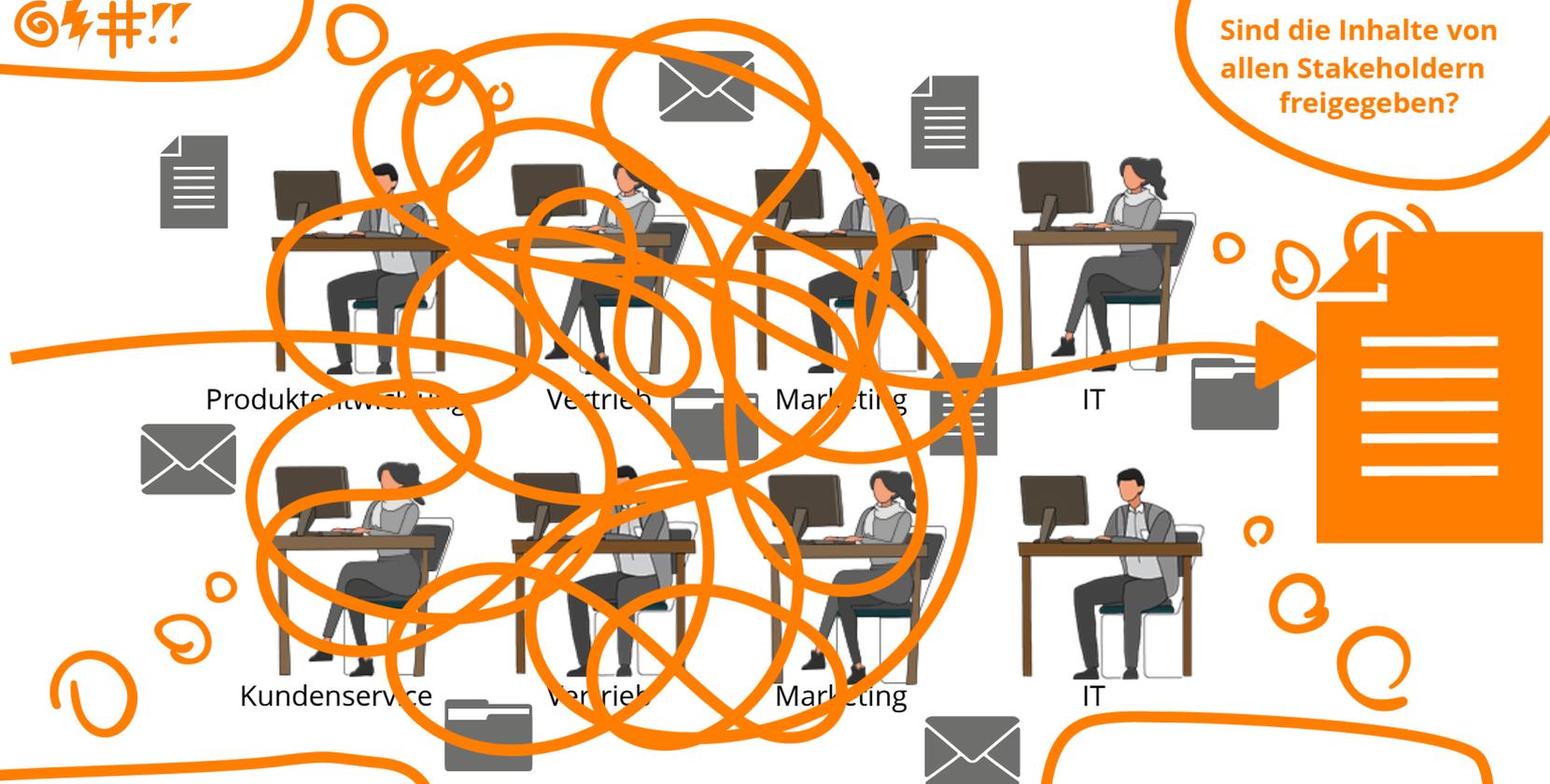
Wer ist
verantwortlich?

Wo finde ich die finale
Version des Textbausteins?

Wer hat was wann
und wo geändert?



Sind die Inhalte von
allen Stakeholdern
freigegeben?



Wer ist
verantwortlich?

Wo finde ich die finale
Version des Textbausteins?

Wer hat was wann
und wo geändert?



Sind die Inhalte von
allen Stakeholdern
freigegeben?

Verzögerte Time-to-Market!!!

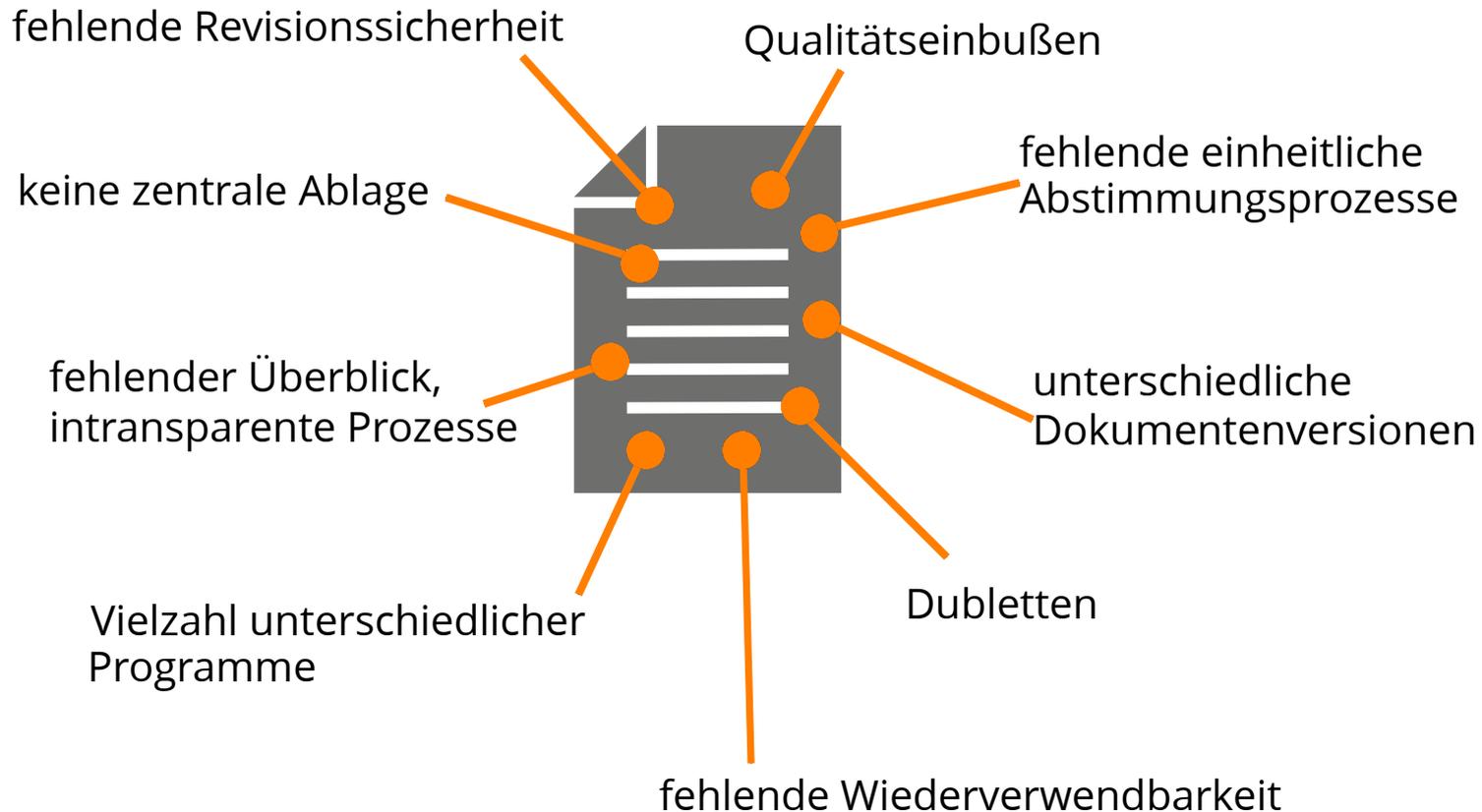
Produktentwicklung Vertrieb Marketing IT

Kundenservice Vertrieb Marketing IT

Wer ist
verantwortlich?

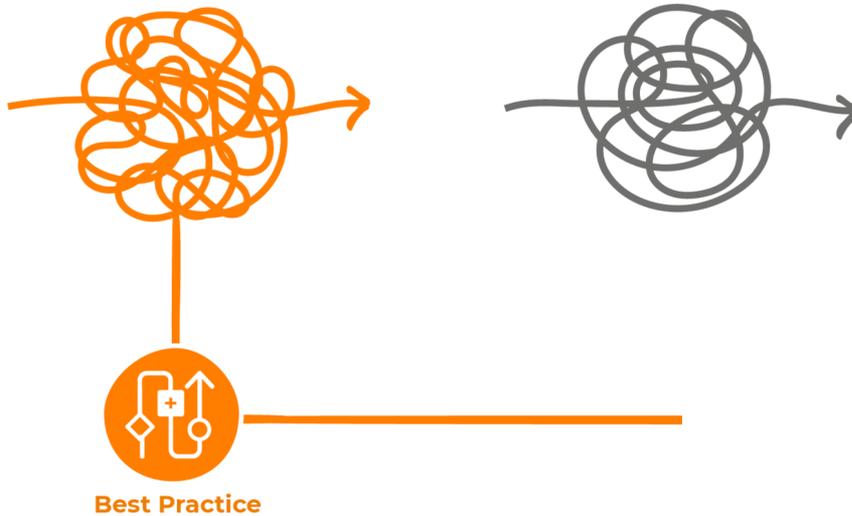
Wo finde ich die finale
Version des Textbausteins?

INEFFIZIENZEN IN DER DOKUMENTEN-SPEZIFIKATION



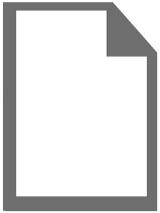
BEST PRACTICE

DOKUMENTENERSTELLUNGSPROZESS



AUFBAU VON DOKUMENTEN

Dokument 1



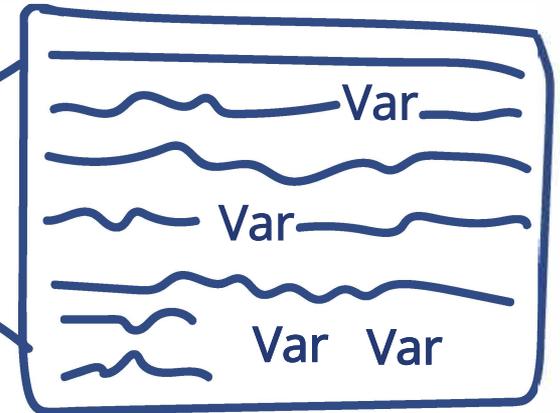
Dokument 2



Dokument 3



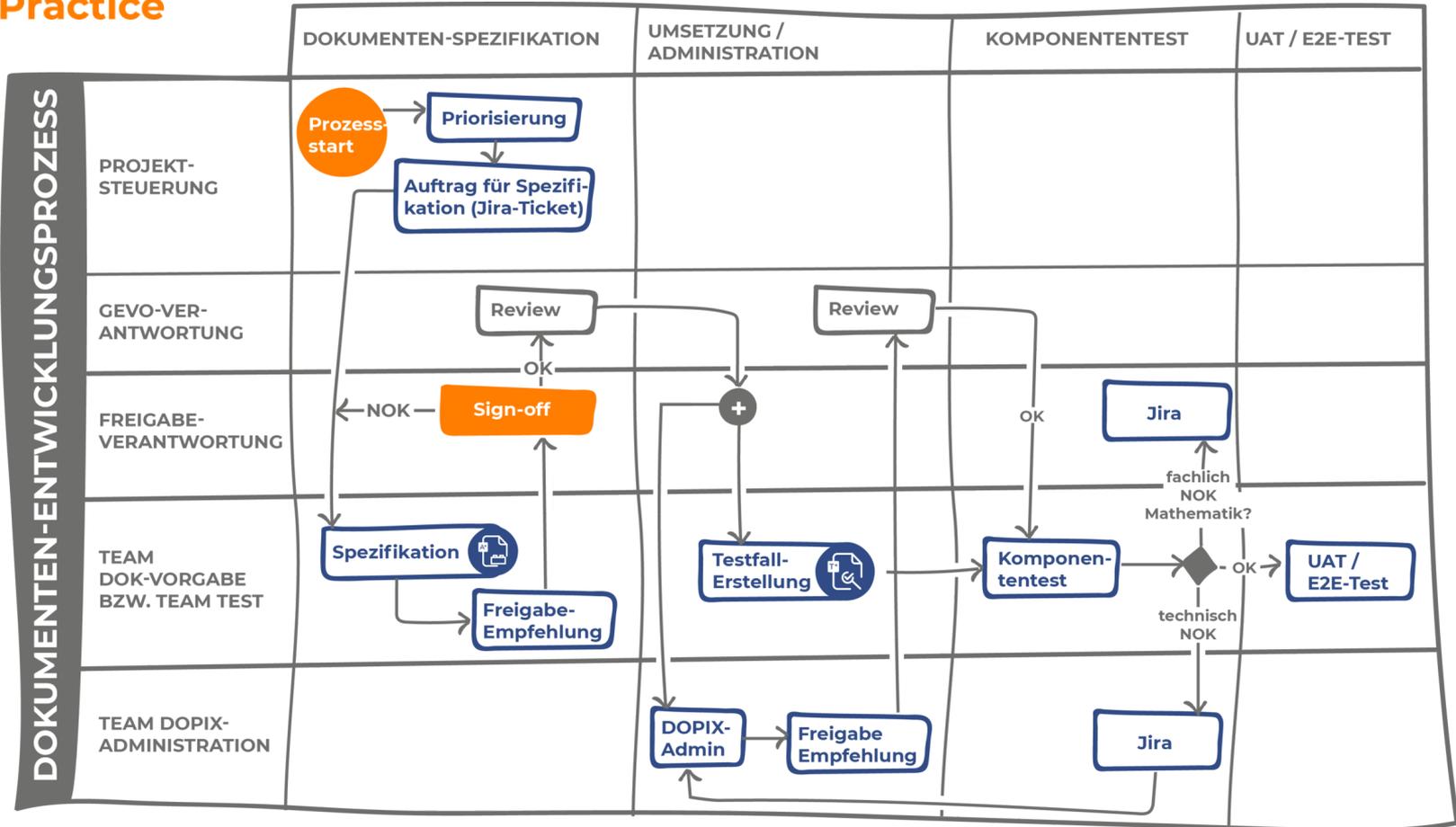
Bedingung= (Var X, Var Y, ...)





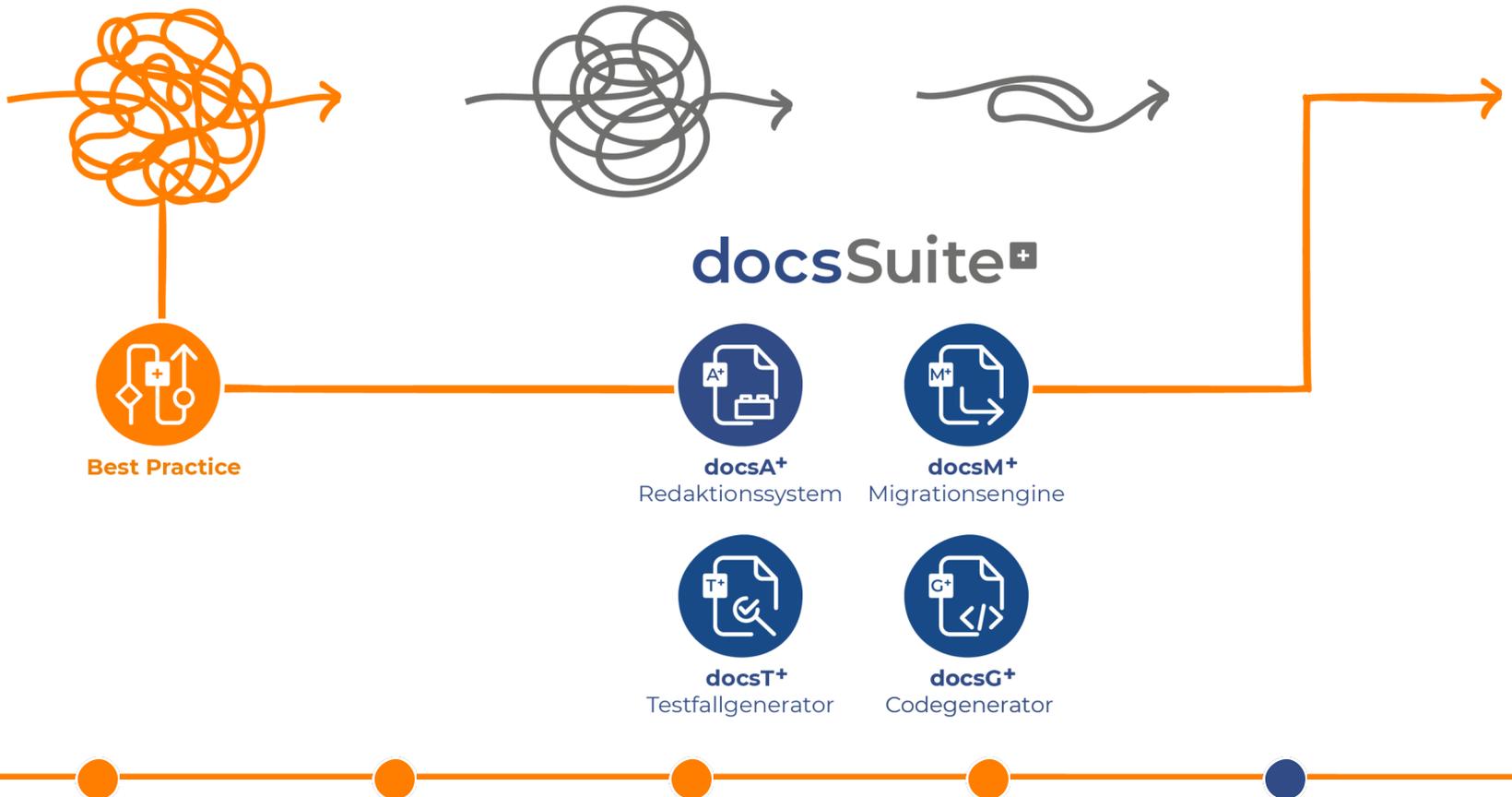
BEST-PRACTICE-BLAUPAUSE

Best Practice



SOFTWAREGESTÜTZTE

DOKUMENTENSPEZIFIKATION UND -ERSTELLUNG





docsA+

Redaktionssystem

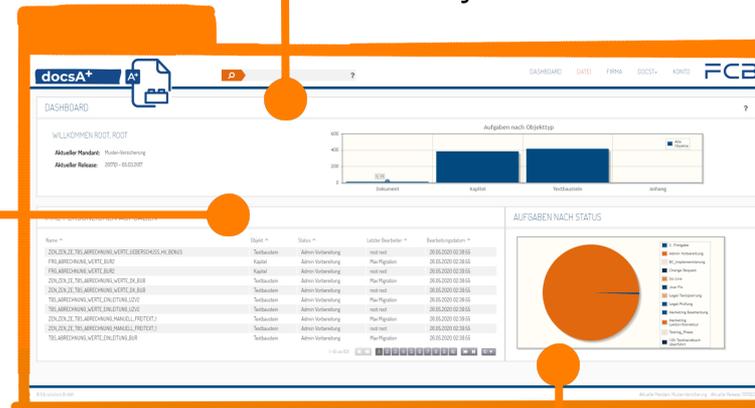
MEHRWERTE

+ Dokumentenspezifikation

- + Look & Feel von Microsoft Word
- + Dokumentenvorschau
- + Persönlicher To-do-Bereich mit E-Mail-Benachrichtigungsfunktion und Jira-Schnittstelle
- + Formulierungsvorschläge
- + Versionsverwaltung, inkl. Änderungsvergleich
- + Schnelles und übersichtliches Finden aller Querverweise
- + Import existierender Dokumentenspezifikationen

+ Qualität

- + Benutzerberechtigungs- und Rollenkonzept
- + Autocomplete-Funktion
- + Repository für Dokumente, Bausteine, Variablen und Anhänge
- + Abbildung des kompletten Variablenhaushaltes einer Druckschnittstelle, inkl. Ausprägungen und Vorbelegungen
- + Plausibilitätskonzept
- + Revisionsicherheit



+ Support

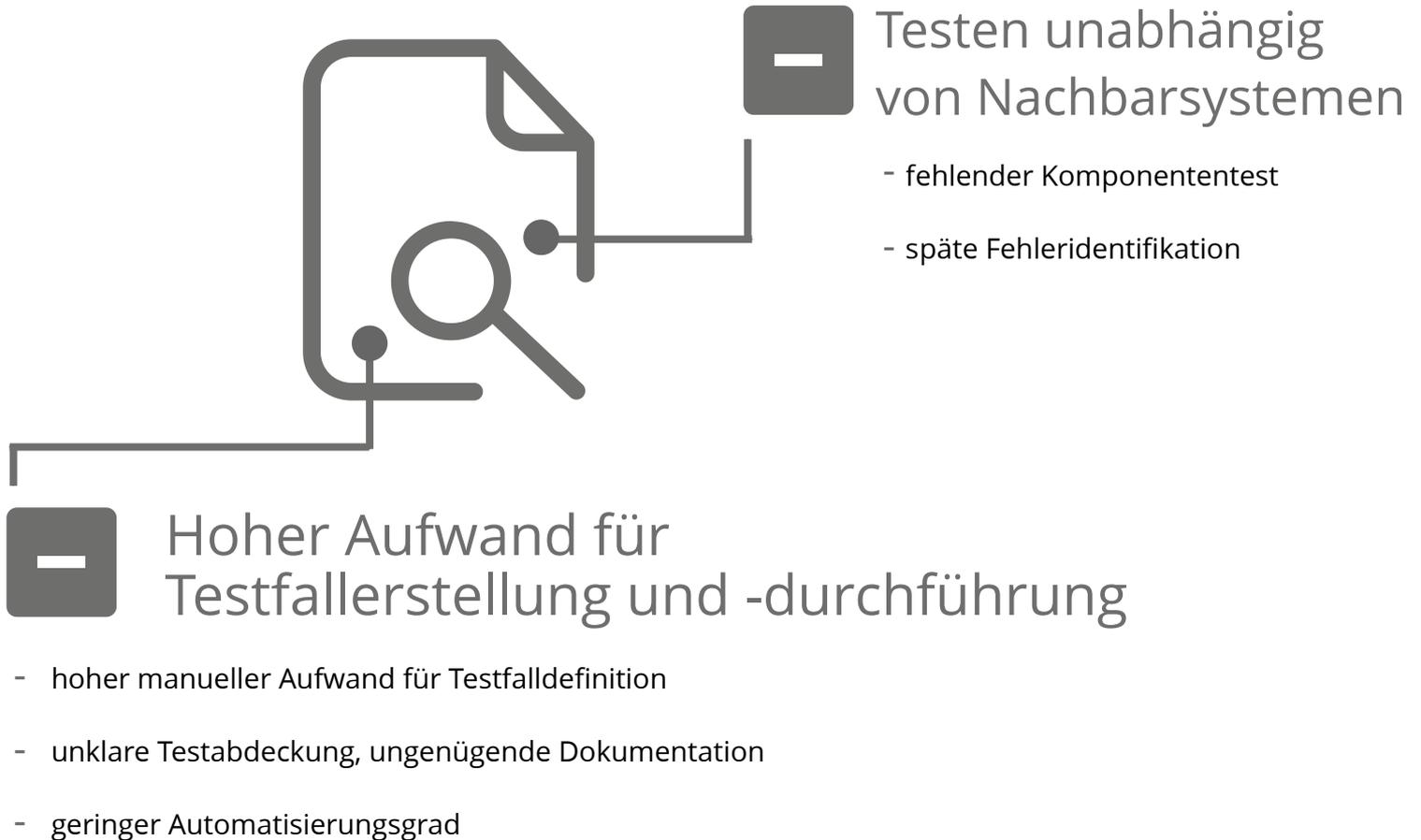
- + Interaktives Benutzerhandbuch
- + Export erstellter Dokumentenspezifikationen
- + DOPiX-Generator
- + Dynamischer Workflow für Sign-Off Prozess



docsT+

Testfallgenerator

HÄUFIGE PROBLEME IM DOKUMENTENTEST





docsT+

Testfallgenerator

MEHRWERTE



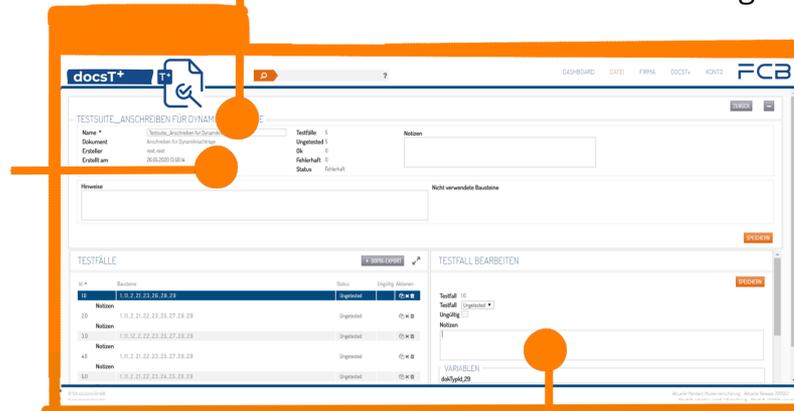
Qualitätsverbesserung

- + Systematisch automatisierte Testfallerstellung
- + Sehr hohe Testfallabdeckung
- + Konsistenz in der Testfallgenerierung
- + Sicherheit bei der Aufwandsschätzung
- + Zentrale Ablage aller Testfälle und Testdaten



Kosten- und Zeitersparnis

- + deutliche Reduzierung des Testerstellungsaufwandes
- + Time-to-Market durch hohe Testqualität und Geschwindigkeit
- + Massive Reduzierung des Anpassungsaufwandes bei den Testfällen, der durch fachliche Vorgabenänderungen entsteht
- + Wiederverwendbarkeit der Testdaten



Transparenz

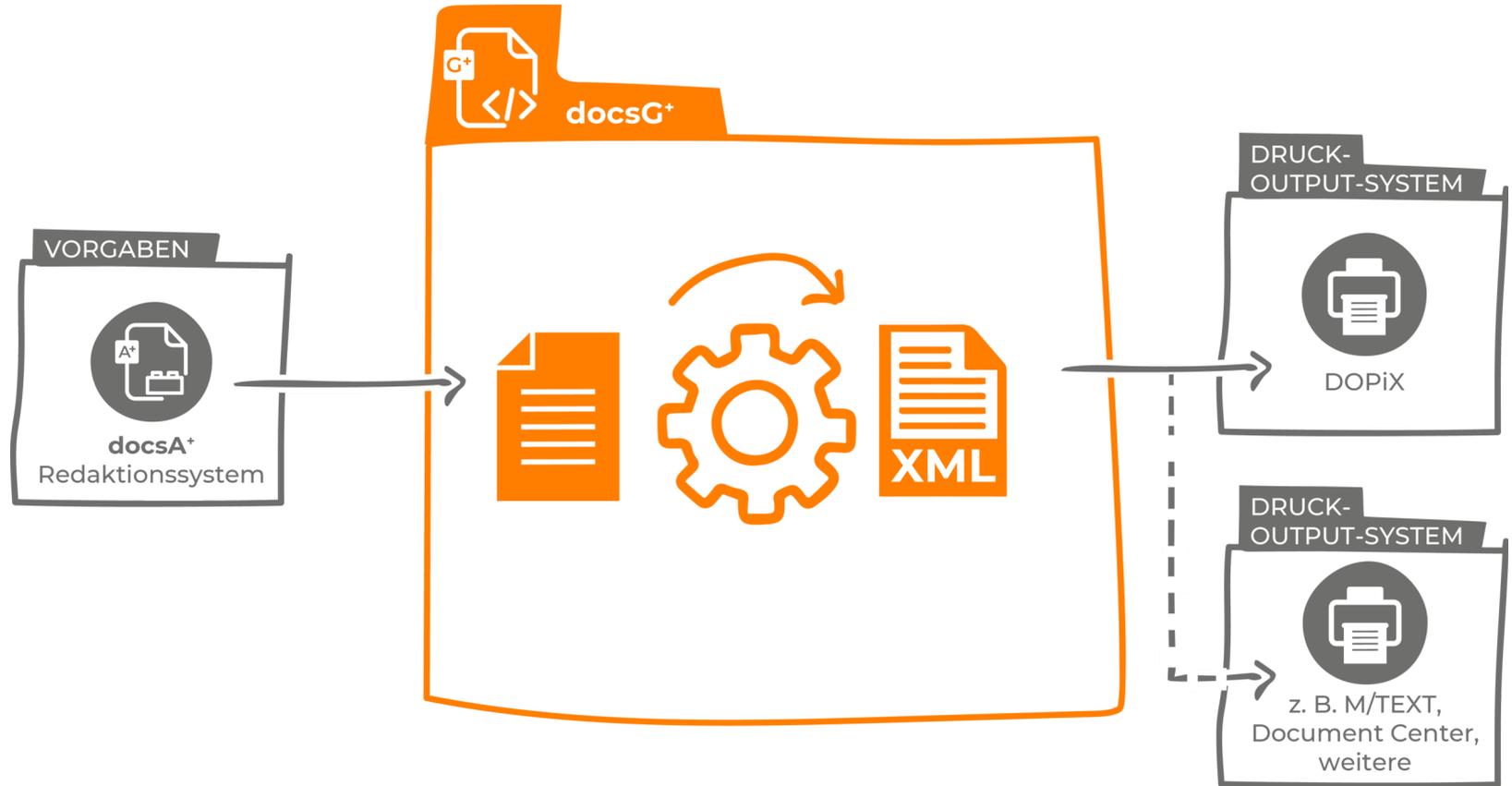
- + Darstellung der Testfälle und Testdaten pro Testobjekt
- + Übersichtliche Darstellung der verwendeten Dokumente und Textbausteine
- + Übersicht aller Variablen
- + Einfache Variablenverwaltung und -anpassung

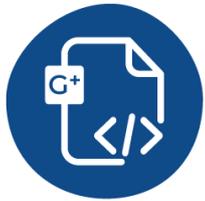


docsG+

Codegenerator

ÜBERTRAGUNG DER SPEZIFIKATION IN DAS DRUCK-OUTPUT-SYSTEM





docsG+
Codegenerator

MEHRWERTE



Kostensparnis durch
automatisierten Prozess

Name	Letzte Bearbeitung	Bearbeitungsdatum	Status
MEINEN BAUSTEIN ERSTELLEN			
TELEKOMMUNIKATIONEN			



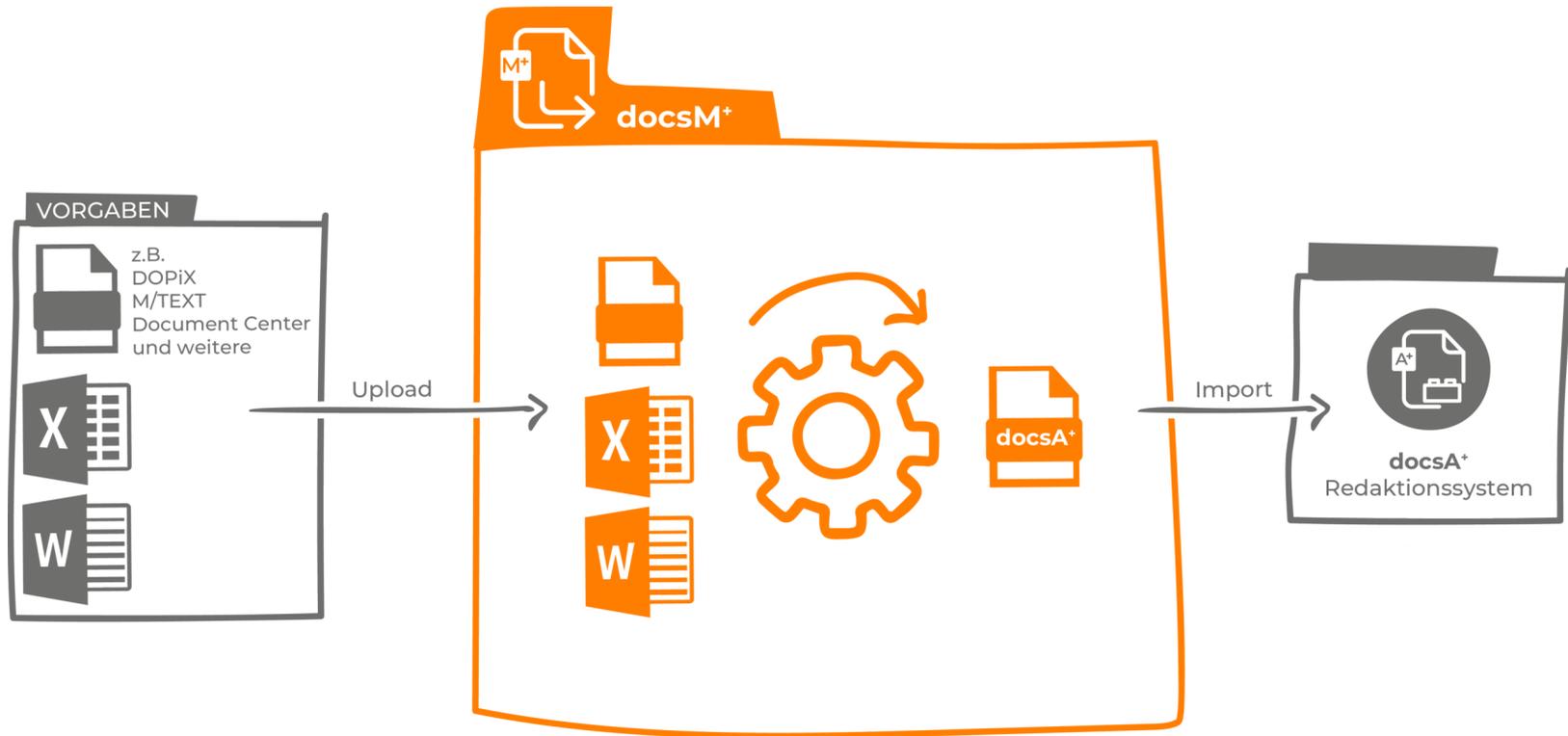
Fehlerminimierung
durch Reduzierung des
manuellen Aufwandes



docsM+

Migrationsengine

MIGRATION BEREITS VORHANDENER DOKUMENTE





docsM+

Migrationsengine

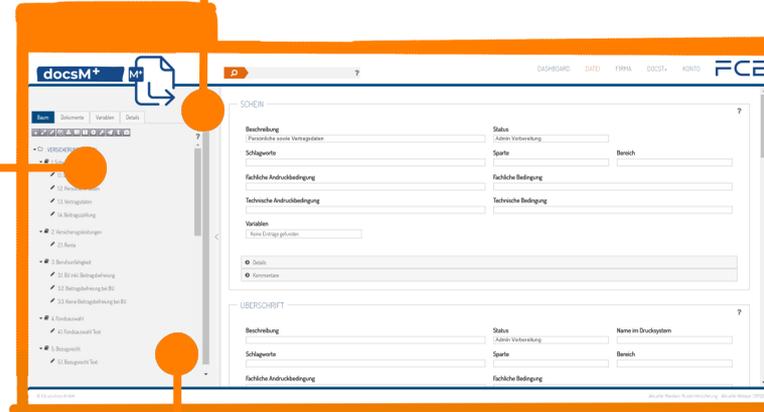
MEHRWERTE



Kostensparnis durch automatisierten Prozess

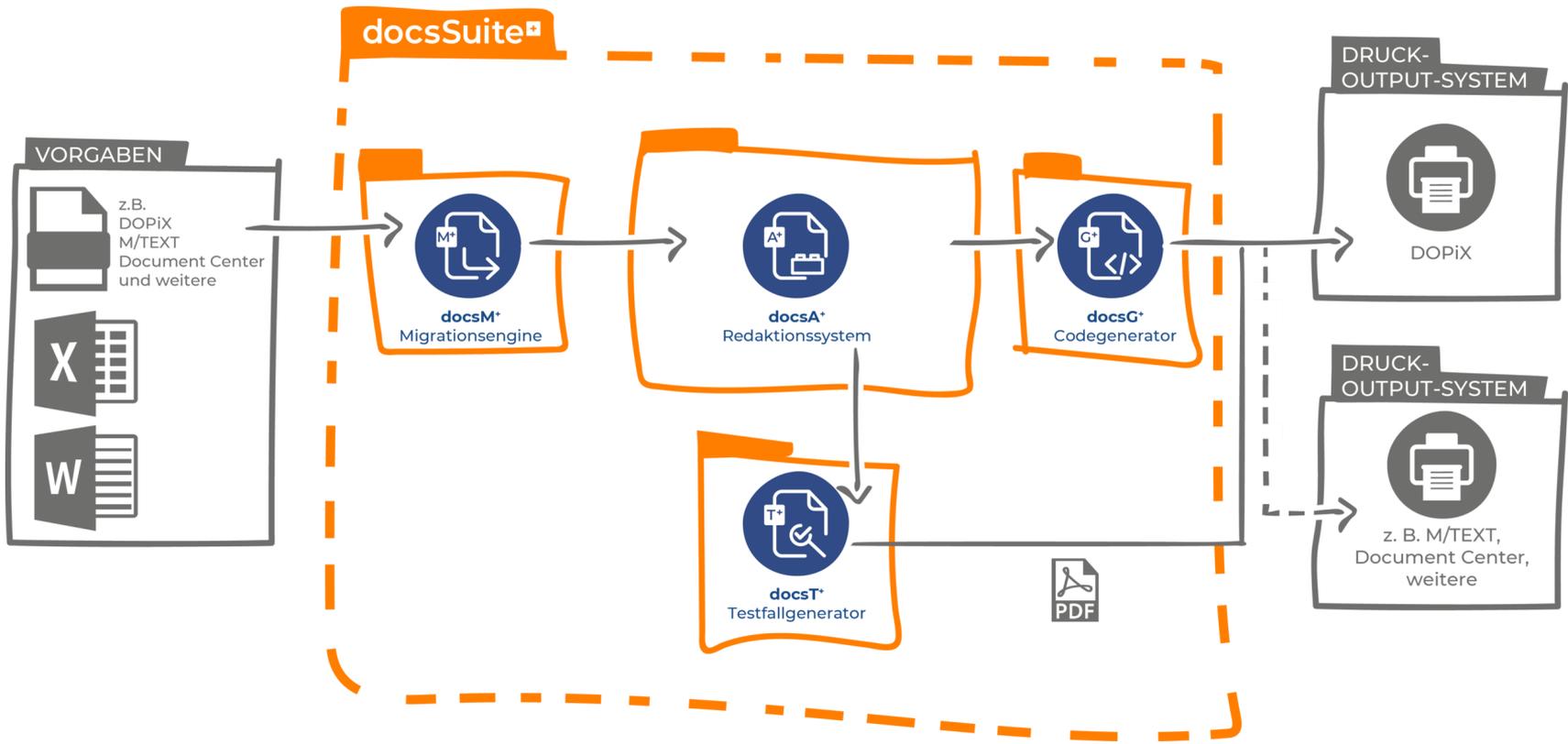


Effizienter Wechsel des Druck-Output-Systems



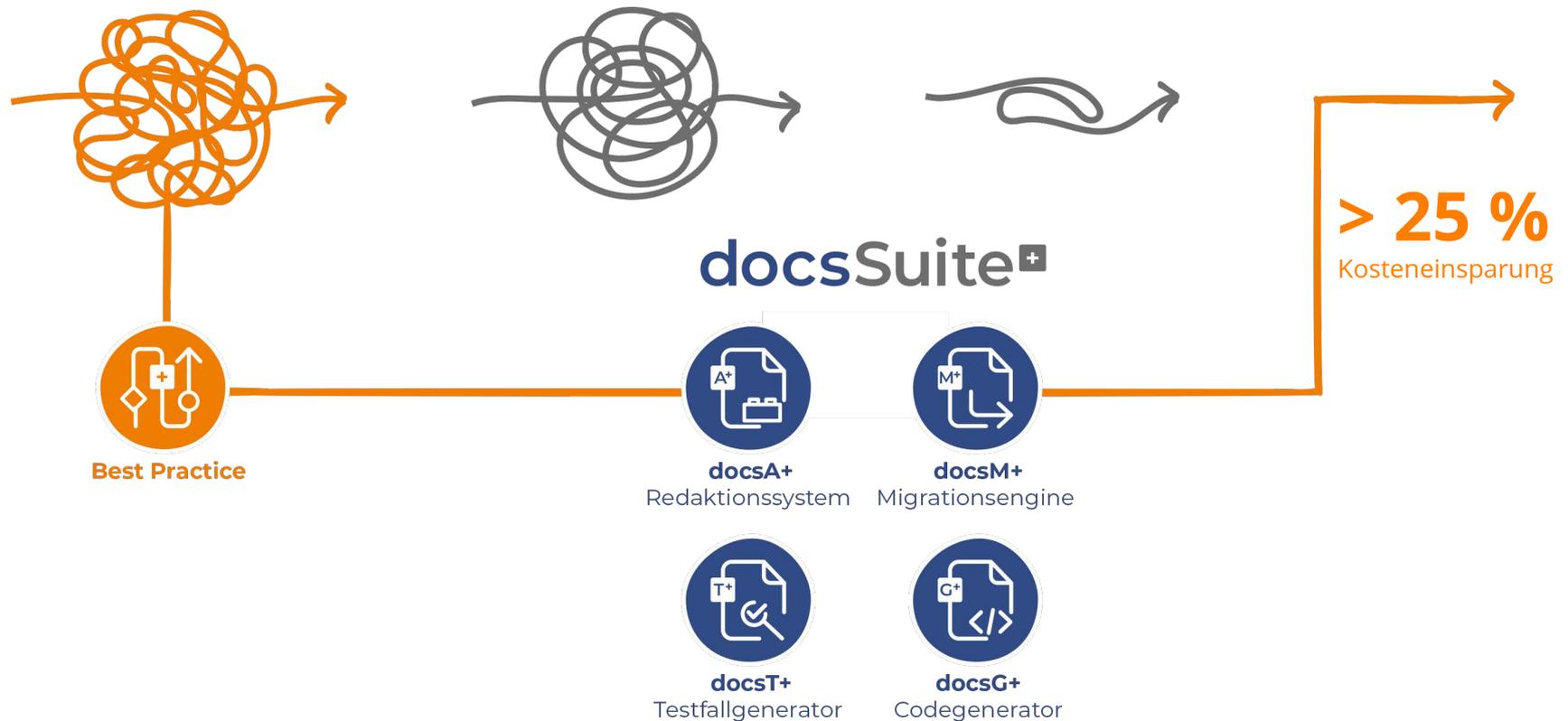
Erstellung von Spezifikationen auf Grundlage vorhandener Dokumente

SYSTEMLANDSCHAFT docSuite+ IM ÜBERBLICK



GEKONNT GEKÜRZT!

WIR ORDNNEN IHRE DOKUMENTENSPEZIFIKATION



KONTAKT



Clemens Bollen
Geschäftsführer

clemens.bollen@fcbup.de
+49 (0) 172 660 3840



Uwe Funk
Geschäftsführer

uwe.funk@fcbup.de
+49 (0) 152 561 310 28